

The logo graphic consists of three overlapping rings: a light blue ring on top, a dark blue ring on the right, and a green ring on the bottom. They are arranged in a circular pattern, with the dark blue ring partially overlapping the other two.

คู่มือการใช้งาน

Cisco  
WEBEX

## WebEX คืออะไร

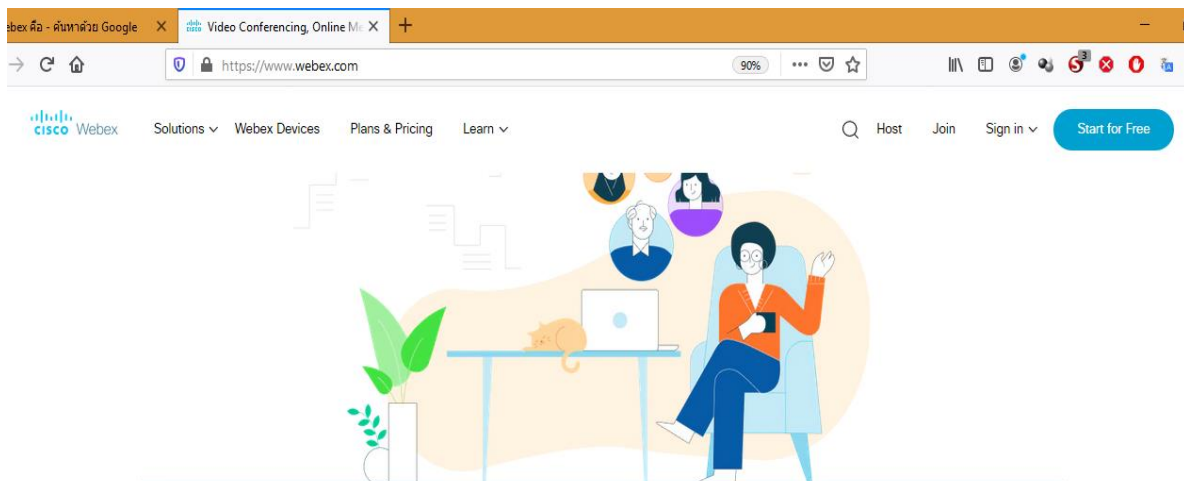
WebEx เป็นโปรแกรมแบบ Web Conference มีขั้นตอนการใช้งานที่ง่ายและประหยัดเวลา โดยสามารถเข้าใช้งาน ได้ 3 ช่องทาง คือ

- 1) ผ่าน web browser เช่น Mozilla Firefox ,IE ,Chrome เป็นต้น
- 2) เข้าระบบด้วย App (สำหรับติดตั้ง) Cisco Webex Meetings Desktop App
- 3) เข้าระบบด้วย App Cisco Webex Meetings Mobile App

## ขั้นตอนการสมัครใช้งาน WebEX

### 1) ผ่าน web browser

a) ไปที่เว็บไซต์ <https://www.webex.com>



Webex is here when the world needs to connect, communicate and collaborate.

Sign up now, it's free

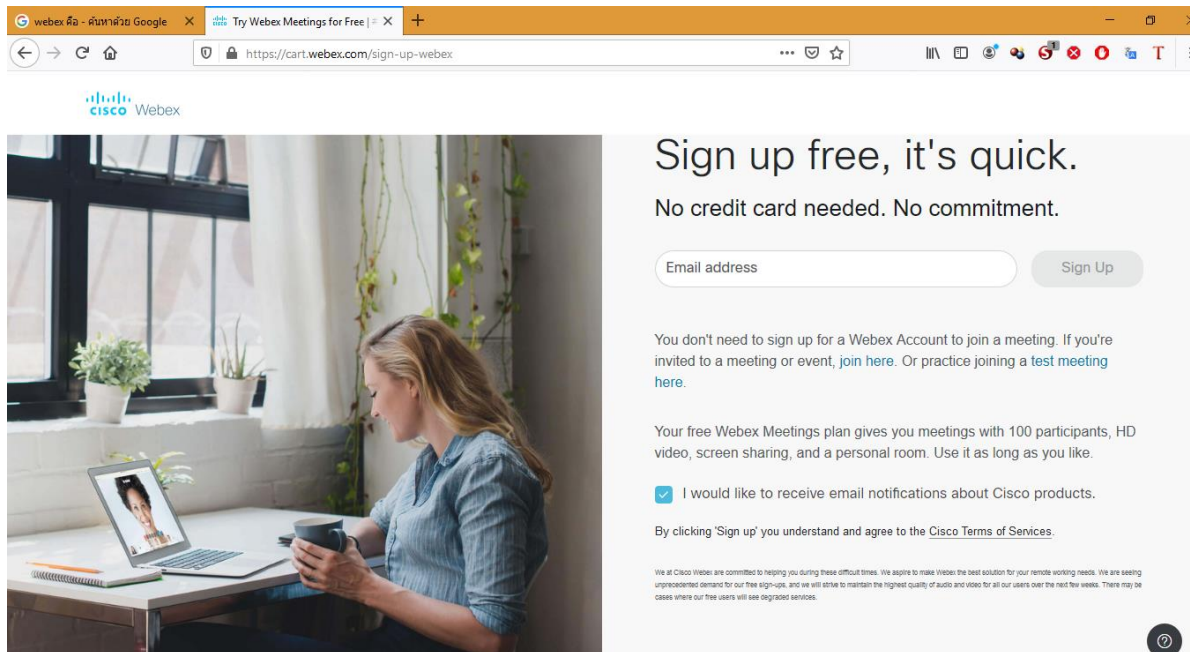
Start a free test meeting

Webex for [education](#) or [healthcare](#)

b) คลิกปุ่ม

Sign up now, it's free

c) กรอก E-mail เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม Sign Up



webex คิว - ค้นหาด้วย Google x Try Webex Meetings for Free | x +

← → 🏠 🔒 https://cart.webex.com/sign-up-webex

**Webex**

## Sign up free, it's quick.

No credit card needed. No commitment.

Email address

You don't need to sign up for a Webex Account to join a meeting. If you're invited to a meeting or event, [join here](#). Or practice joining a [test meeting here](#).

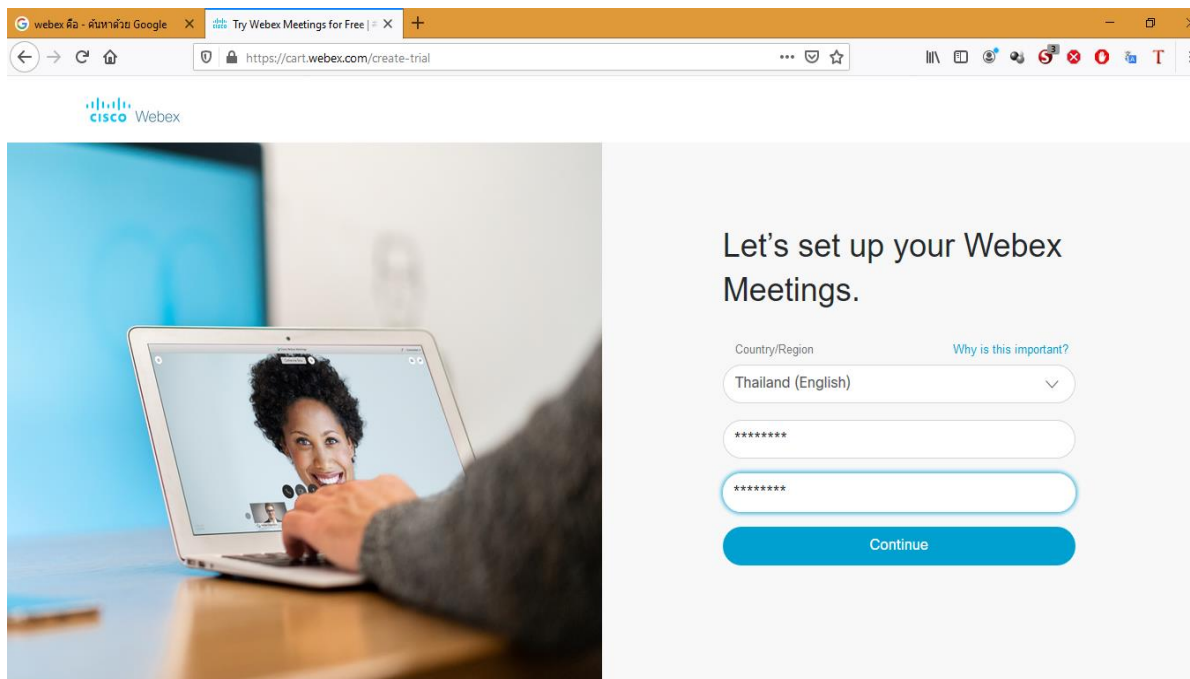
Your free Webex Meetings plan gives you meetings with 100 participants, HD video, screen sharing, and a personal room. Use it as long as you like.

I would like to receive email notifications about Cisco products.

By clicking 'Sign up' you understand and agree to the [Cisco Terms of Services](#).

We at Cisco Webex are committed to helping you during these difficult times. We aspire to make Webex the best solution for your remote working needs. We are seeing unprecedented demand for our free sign-ups, and we will strive to maintain the highest quality of audio and video for all our users over the next few weeks. There may be cases where our free users will see degraded services.

d) กรอก E-mail เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม Continue



webex คิว - ค้นหาด้วย Google x Try Webex Meetings for Free | x +

← → 🏠 🔒 https://cart.webex.com/create-trial

**Webex**

## Let's set up your Webex Meetings.

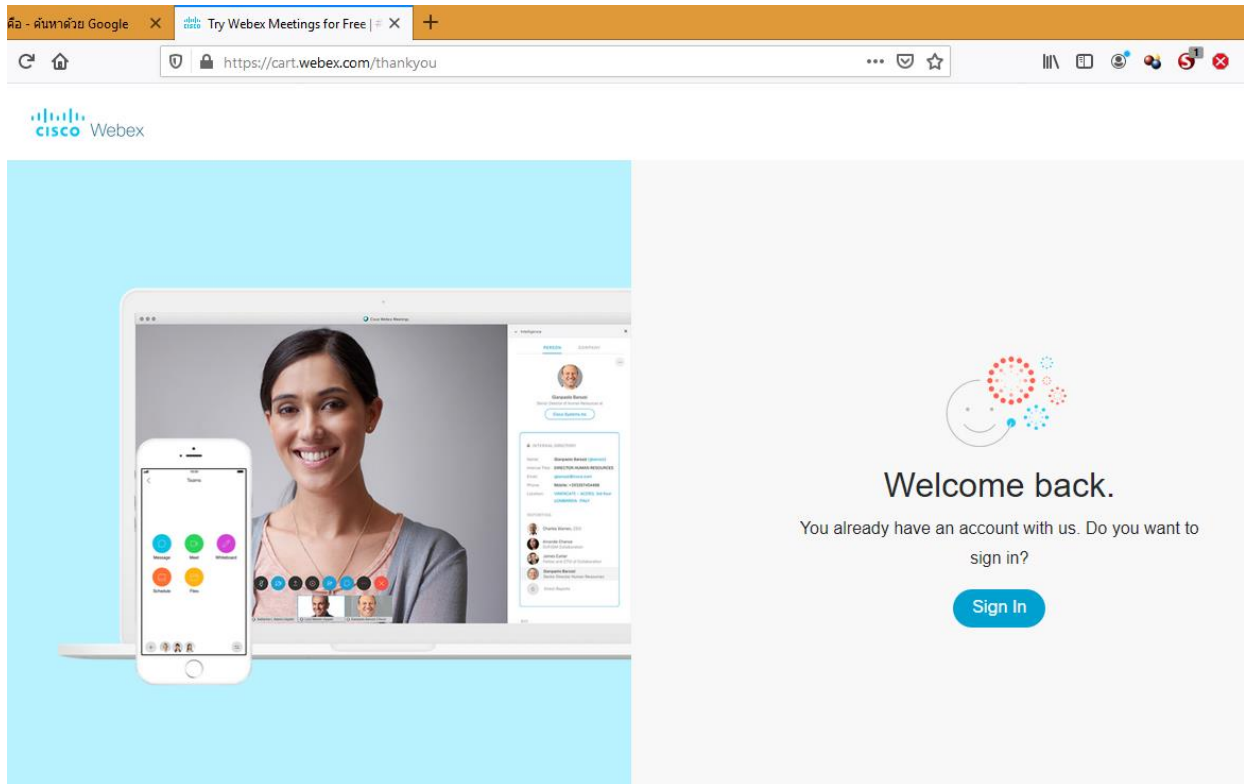
Country/Region Why is this important?

Thailand (English)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

e) จะปรากฏรูป คลิกปุ่ม Sign In



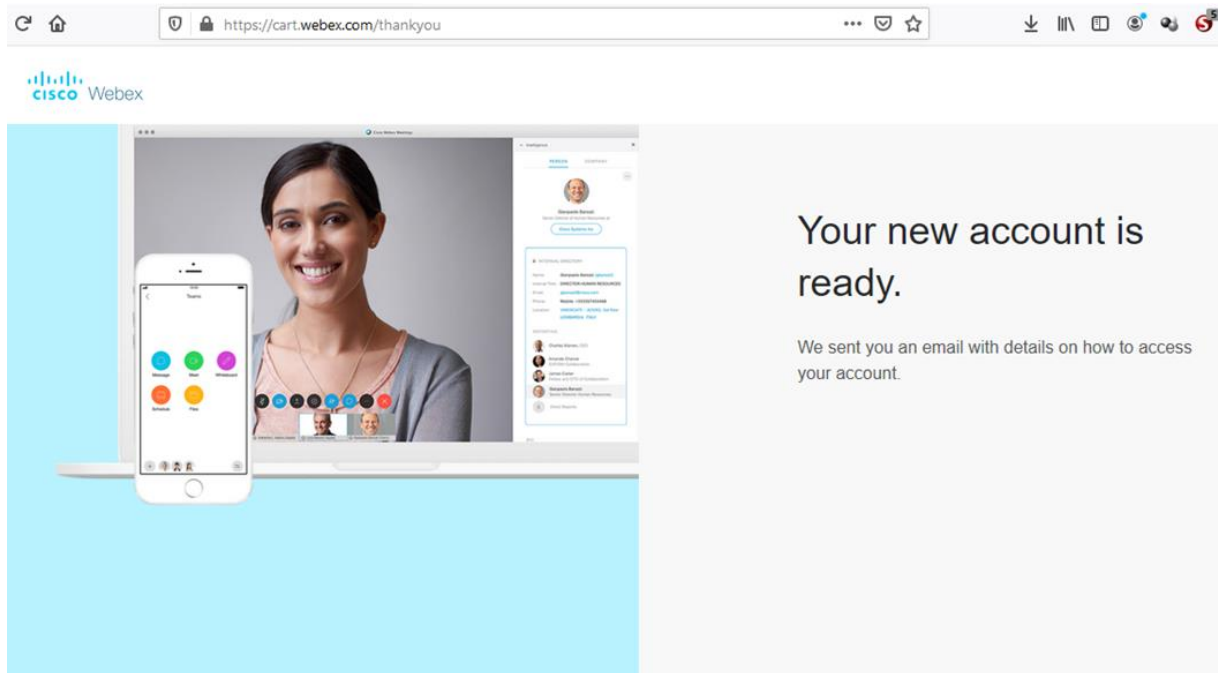
f) กรอก E-mail

## Sign in

Next

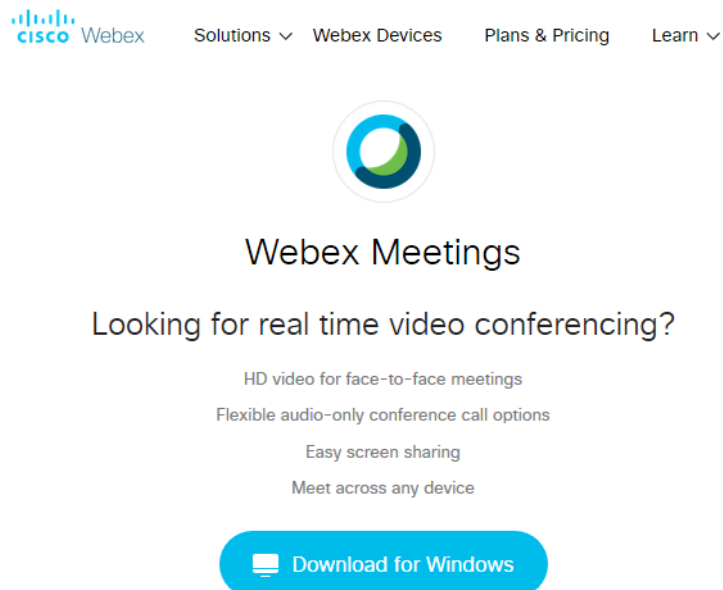
Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

g) เสร็จแล้ว จะได้



## 2) ผ่าน App (สำหรับติดตั้ง) Cisco Webex Meetings Desktop App

- a) ดาวน์โหลด Cisco Webex Meetings Desktop App ที่ url :  
<https://www.webex.com/downloads.html/>



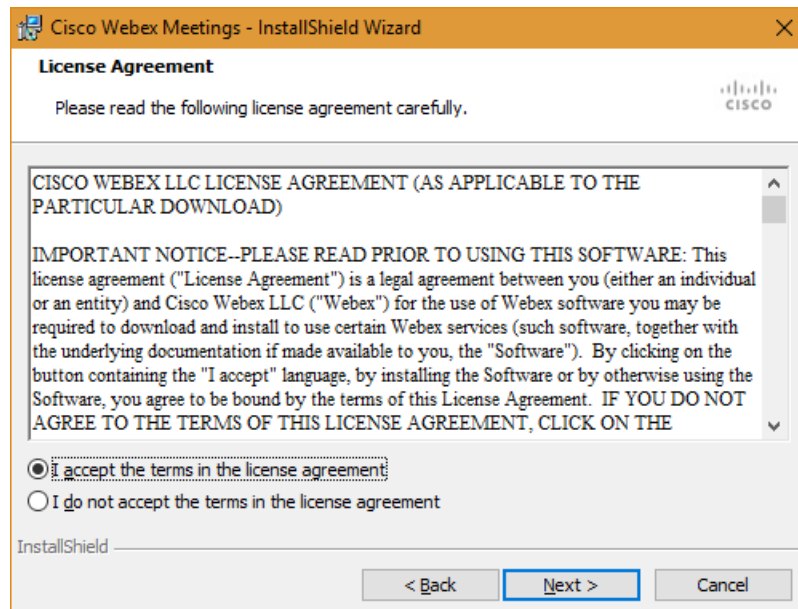
คลิกปุ่ม Download for Windows

เสร็จแล้ว คลิกโปรแกรม webexapp.msi เพื่อทำการติดตั้ง

b) เริ่มการติดตั้ง กด Next

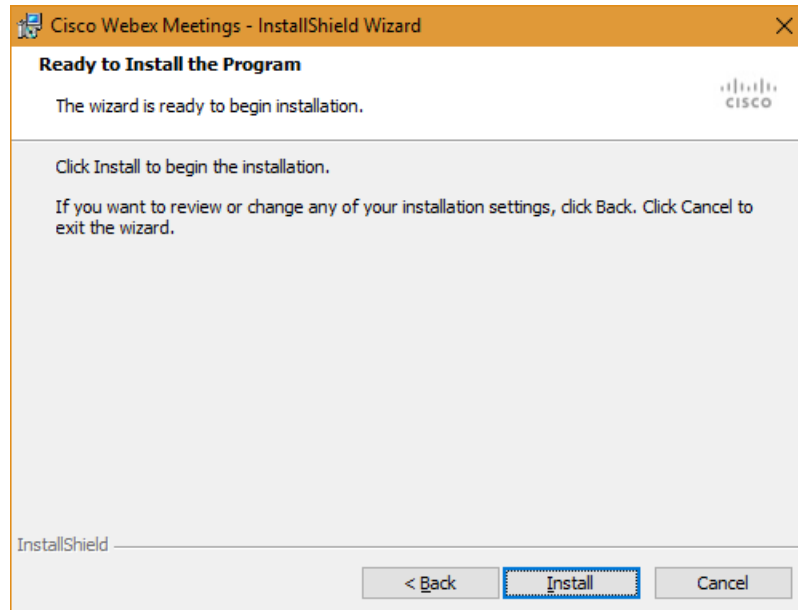


c) คลิก “I accept the terms in the license agreement”

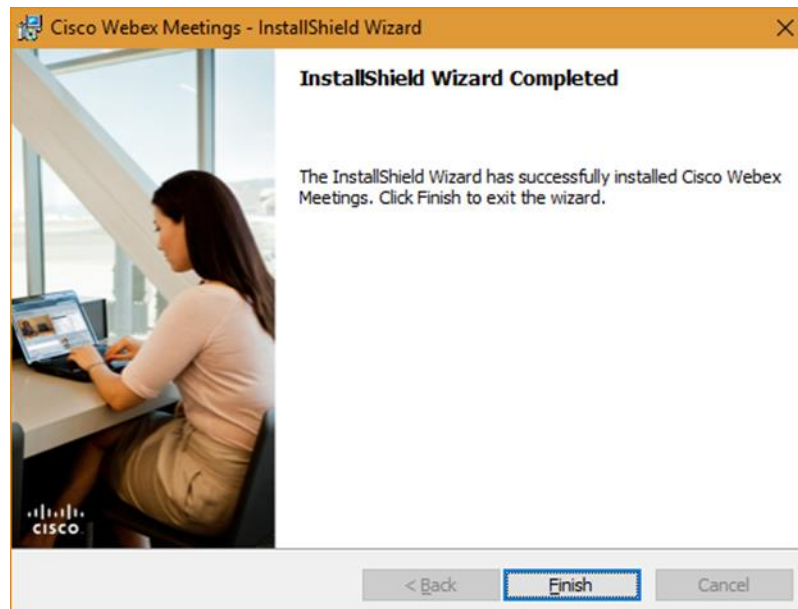


แล้วกด Next

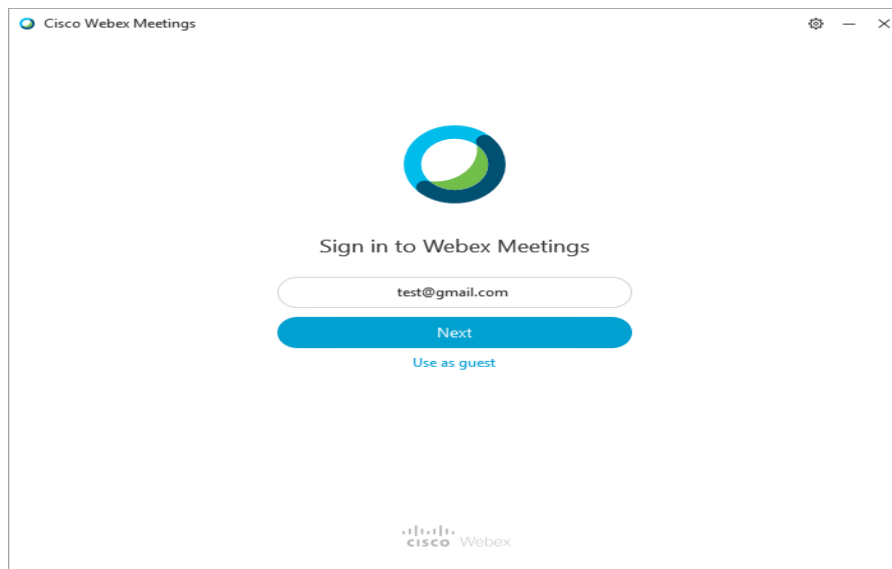
d) กด Install



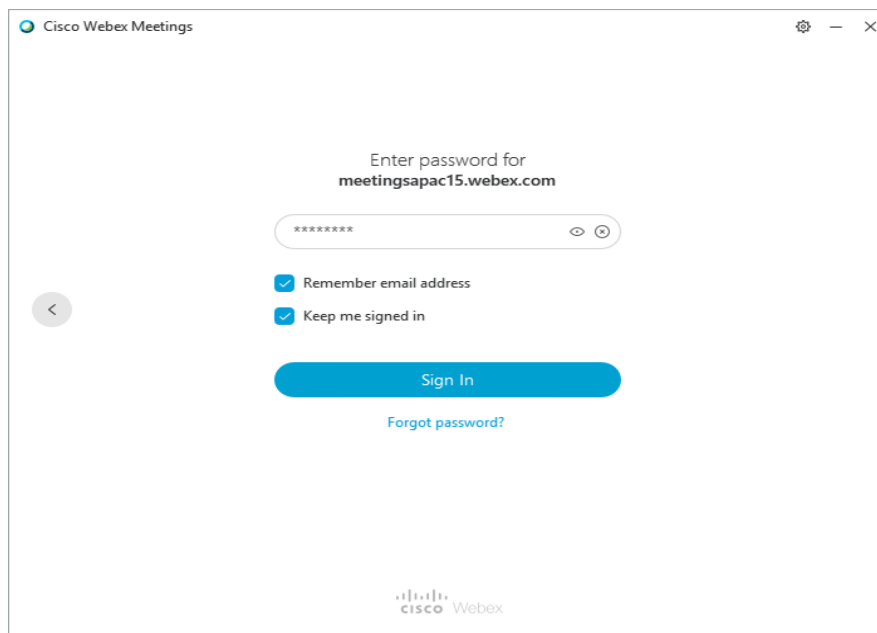
e) กด Finish



f) กรอก email ที่ใช้สมัคร แล้วกด Next

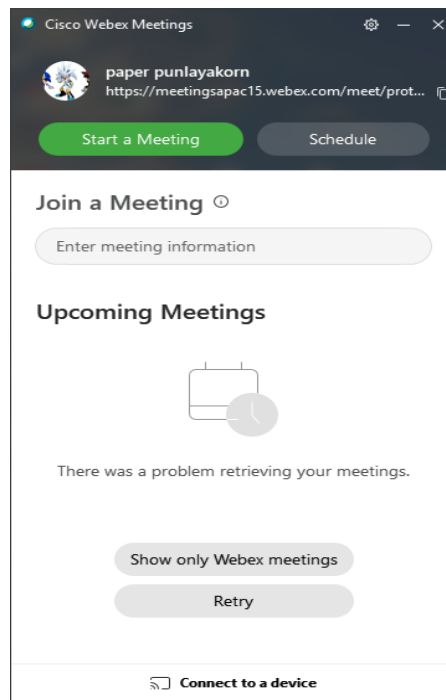


g) กรอกรหัสผ่าน



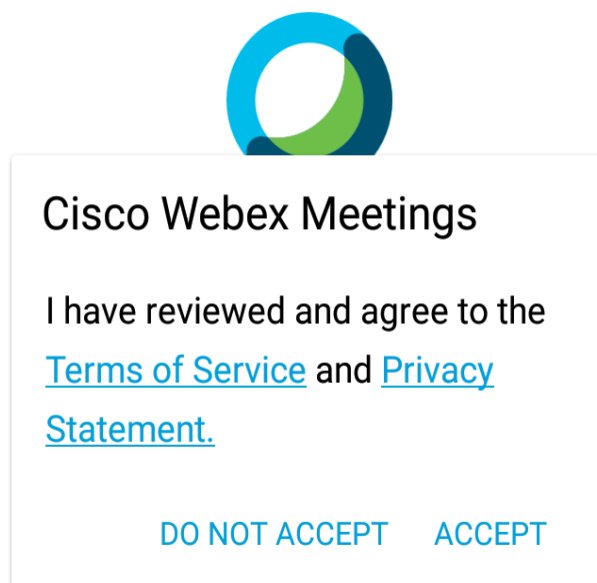


h) เมื่อสำเร็จแล้ว จะได้ดังรูป



### 3) ผ่าน App Cisco Webex Meetings Mobile App

a) คลิกที่ไอคอน Cisco Webex Meeting บนมือถือสำเร็จแล้วจะได้ ดังรูป



กต Accept

b) คลิก SIGN IN



## Webex Meetings

Join meetings  
anywhere, anytime.



JOIN MEETING

SIGN IN

Don't have an account? [Sign up.](#)

จากนั้น ป้อนอีเมล กด Next คลิกชื่อ URL ที่อยู่ในหน้าจอ  
แล้วก็ใส่ Password กด Next

c) เสร็จแล้ว จะได้ดังรูป



Good morning,  
paper.

START MEETING

JOIN MEETING

## การสร้างห้องประชุมออนไลน์

1. ไปที่เว็บไซต์ <https://www.webex.com> คลิก Sign in และคลิกที่ Webex Meetings



Webex Meetings

Bringing you face-to-face.

2. กรอกอีเมล แล้วคลิกปุ่ม Next

### Sign in

Your email address

Next

Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

3. กรอกข้อมูล Input Captcha แล้วคลิก OK (หากมีการใส่ข้อมูลซ้ำ)

Input Captcha

kc6pee

kc6pee

Cancel

OK

จากนั้นระบบจะทำการนำข้อมูลผู้สมัครมาแสดงที่หน้า Sign in ดังรูป

## Sign in

rangsan.si@srru.ac.th

••••••••

Next

[Forgot Password?](#)

Don't have a Webex Meetings account? [Sign up](#)

จากนั้นคลิกปุ่ม Next

4. คลิกปุ่ม Start a Meeting แล้วคลิกเลือก Use web app จากนั้นคลิกปุ่ม Schedule

The screenshot shows the Cisco Webex interface. On the left is a navigation sidebar with options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main content area displays the user's profile 'rangsan sitthi's Personal Room' with a meeting link and a 'More ways to join' button. Below this, there are two buttons: 'Start a Meeting' (highlighted in green) and 'Schedule'. A dropdown menu is open under 'Start a Meeting', showing two options: 'Use desktop app' and 'Use web app' (which is selected and highlighted with an orange box). Below the buttons, the text 'Upcoming Meetings' is visible.

## 5. เข้าสู่ขั้นตอนการสร้างตารางนัดหมายประชุม

The screenshot shows the 'Schedule a Meeting' interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Meetings, Recordings, Preferences, Insights, Support, Downloads, and Feedback. The main area contains the following fields:

- Meeting topic:** A text input field containing 'นัดหมายการประชุมครั้งที่ 1' (Meeting topic 1).
- Meeting password:** A text input field containing '2F7yxfh6tEh'.
- Date and time:** A dropdown menu showing 'Saturday, May 9, 2020 9:00 pm Duration: 1 hour' and '(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta'.
- Attendees:** A text input field with the placeholder 'Separate email addresses with a comma or semicolon'.
- Recurrence:** A checkbox labeled 'Recurrence'.
- Show advanced options:** A dropdown arrow.

At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Schedule', and 'Save as template'.

- 1) หัวข้อการประชุม
- 2) เลือกโซนเวลา
- 3) เลือกวัน เดือน ปี เวลาและระยะเวลาที่ใช้ประชุม
- 4) ใส่ Email ของผู้เข้าร่วมประชุม ใส่เครื่องหมาย “, หรือ ;” เติมท้าย

## 6. คลิกที่ Show advanced option เพื่อกำหนดขอบเขตการประชุม ประกอบด้วย

- 6.1 Audio connection option : การใช้งาน Audio
- 6.2 Agenda : ข้อความ Meeting agenda
- 6.3 Scheduling Option : ทางเลือกการทำ Scheduling ดังรูป

## Scheduling Options

Require account  Require attendees to have an account on this site in order to join this meeting

Exclude password  Exclude password from email invitation

Join before host  Attendees can join meeting 5 minutes before start time  
 Attendees can connect to audio before start time

Registration  None  
 Require attendee registration

Email reminder 15 minutes before meeting starts

Meeting options [Edit meeting options](#)

Attendee privileges [Edit attendee privileges](#)

เมื่อทำเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม Schedule หรือ Save as template ให้เลือก Schedule เพราะเป็นค่าเริ่มต้น และระบบจะทำการแจ้งเตือนไปยังผู้เข้าร่วมประชุมผ่านอีเมล ( ในวงสีเขียว )

## 7. ภาพแสดงผลการทำงาน

วงสีแดง จะเกี่ยวกับข้อมูลการประชุม สามารถแก้ไขใหม่ได้ โดยให้คลิกที่รูป ปากกา

วงสีน้ำเงิน จะเกี่ยวกับข้อมูลที่ใช้ส่งให้ผู้ร่วมการประชุม ประกอบด้วย

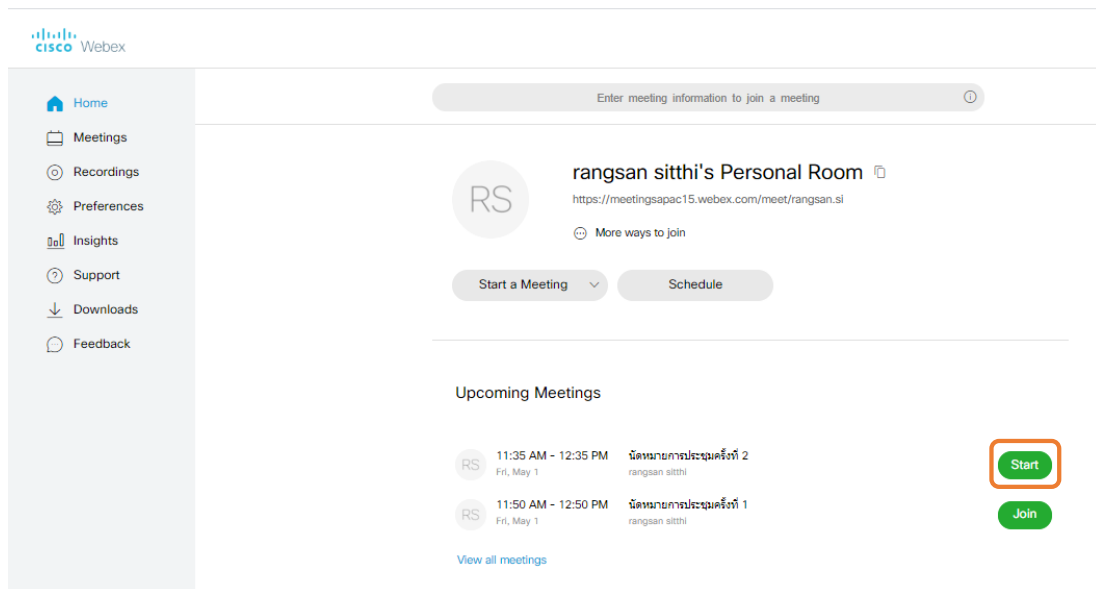
- Meeting link : ลิงค์ของเว็บไซต์การประชุม
- Meeting number : หมายเลขการประชุม
- Password : รหัสเข้าการประชุม

## ○ Host key

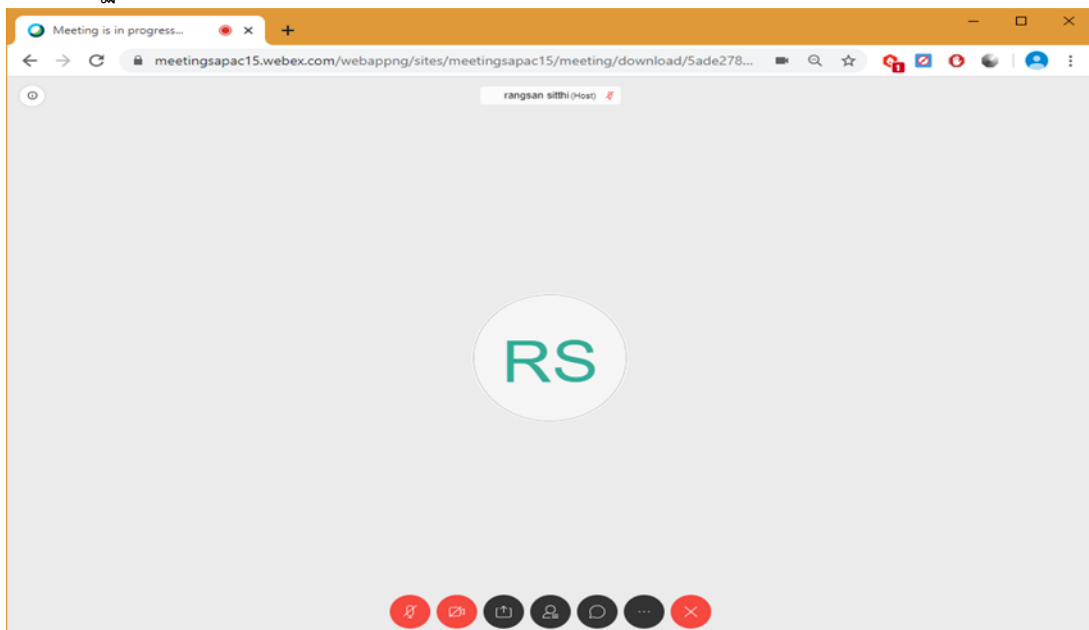
วงสี่เหลี่ยม จะเกี่ยวกับอีเมลของบุคคลที่จะเข้าร่วมประชุมสามารถลบได้โดยคลิกที่จุด 3 จุด ทำยชื่อ อีเมล แล้วกด remove

## การเริ่มประชุมออนไลน์

1. โฮสต์เข้าระบบแล้วกดปุ่ม **Start** รอผู้เข้าร่วมประชุม



2. จะปรากฏหน้าจอ

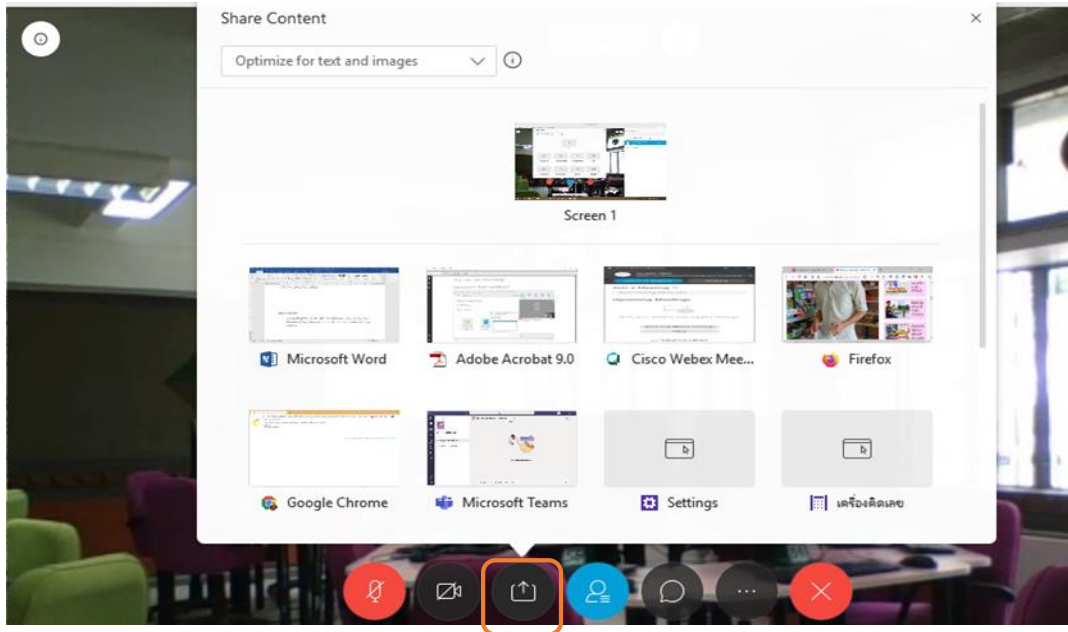


## การนำเสนอข้อมูลในการประชุมออนไลน์

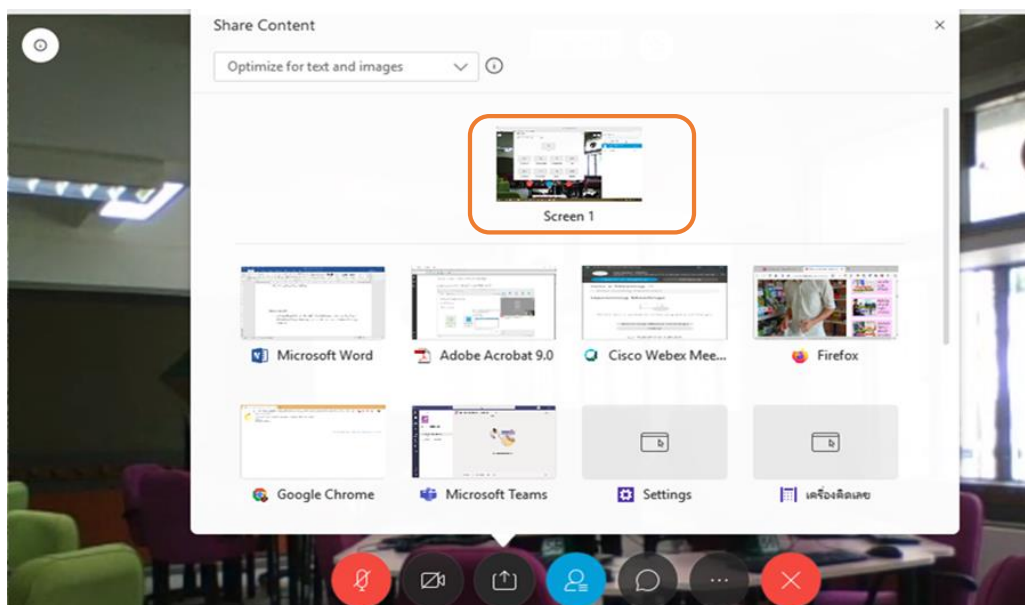
### 1. คลิกที่ปุ่ม



### 2. จะปรากฏภาพ



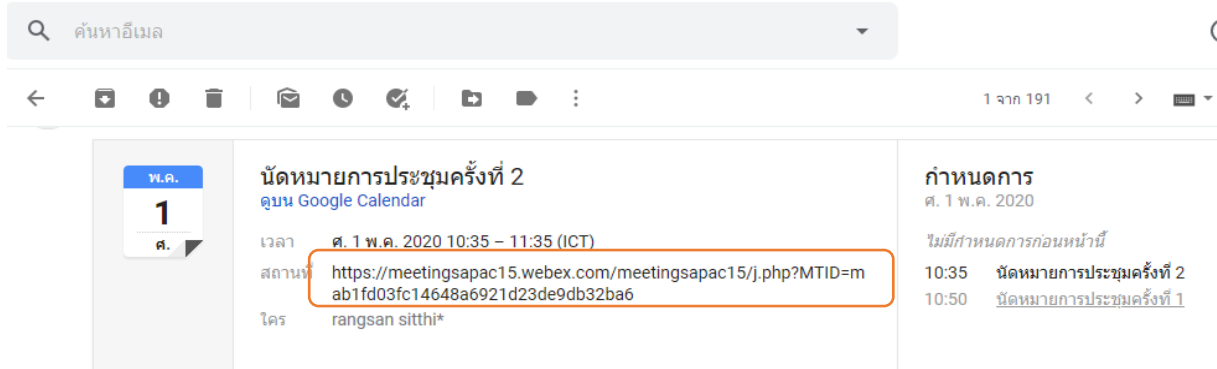
### 3. กด Screen1



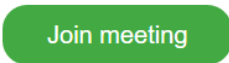


## การร่วมประชุมออนไลน์

ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนจะได้รับข้อมูลผ่านทางอีเมล โดยระบบจะทำการส่งไปหลังจากที่โฮสต์ได้สร้างการนัดหมายการประชุมเสร็จแล้ว ดังรูป



Friday, May 1, 2020  
11:35 am | (UTC+08:00) Kuala Lumpur, Singapore | 1 hr



โดยข้อมูลในวงสีแดง คือลิงค์การเข้าร่วมประชุมผ่าน browser และข้อมูลในวงสีน้ำเงิน คือข้อมูลที่ใช้กรอกการเข้าร่วมประชุมผ่าน Cisco Webex Meetings Desktop App หรือ Cisco Webex Meetings Mobile App

## การออกจากการประชุม

ให้กดที่ “X”



**ข้อควรระวัง** ถ้าโฮสต์ออกจากการประชุมแล้วจะทำให้การประชุมนั้นสิ้นสุดทันที